

新竹縣內灣國民小學校園開放及使用管理規則(增修條例)

96.03.15 府國教字第 09600033445 號核定

97.11.28 府教國字第 0970173111 號核定(第一次)

98.07.07 府教國字第 0980093853 號核定(第二次)

99.12.01 府教國字第 0990186937 號核定(第三次)

102.05.27 府教國字第 1020067508 號核定(第四次)

一、依據新竹縣立各級學校校園開放及使用管理辦法。為推廣教育，落實社區資源共享，發揮本校校園使用功能，特訂定本規則。

二、本規則所稱校園係指本校管理之各項場所設施：(附件一)

- (一) 禮堂。
- (二) 運動場(含綜合球場)。
- (三) 中操場
- (四) 上述未列者不予開放使用。

三、本校場所開放使用以學校教學及師生安全為優先，並輔以學校社區化原則；相關事務由總務處辦理。

四、各機關、學校、團體或個人舉辦具有教育性質、社教文化、社會福利或從事有益身心健康之休閒活動者，均得提出申請，經本校核准後使用；在本校開放時間，進入校園從事戶外健康運動者，可免提出申請。

五、開放時間：

- (1) 週一至週五為上午五時至七時、下午五時至七時；
- (2) 例假日(含寒暑假)上午五時至下午七時。

六、申請使用場所時間：學校上課期間領表或至內灣國小網站下載申請表填寫(附件二)

- (1) 禮堂、**籃球場**：例假日(含寒暑假)上午八時至下午六時。
- (2) 中操場(假日停車場)：例假日**(含國定假日)上午八時至下午六時，及每年四至六月地方特殊祭典、活動，如桐花祭、螢火蟲季等，每日下午五時至九時，計費方式，依據收費標準表(附件一)方式辦理。**

七、有下列情形之一者，不得申請使用本校場所；其已核准者，應立即停止使用或限期遷離學校範圍：

- (一) 違反國家政策或法令。
- (二) 違反公序良俗。
- (三) 有借用目的以外之營業行為。
- (四) 有安全顧慮。
- (五) 變更活動內容。
- (六) 轉讓他人使用。
- (七) 借用者不遵守有關規定經勸阻無效。

八、有下列情形之一者，本校得拒絕其進入或請其離場；違反禁止事項者，必要時本校得請

警察或相關機關協助依法處理：

- (一) 酗酒、煙毒或精神行為異常。
- (二) 流動攤販。
- (三) 聚眾鬥毆。
- (四) 破壞公物。
- (五) 未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所。
- (六) 隨意張貼或污損校園環境。
- (七) 攜帶易燃物、爆裂物、危險物或違禁品。
- (八) 其他不法行為。

九、申請使用本校場所者，應於使用七日前向本校提出申請，經本校核准及繳驗相關證件並於使用三日前繳納保證金及場所使用費後，始得使用；每場次以三小時計算(09:00~12:00；13:00~16:00)，未滿三小時者，以三小時計算。(附件三)

十、申請使用本校場所者有下列情形之一，得退還已繳場所使用費之一部分或全部：

- (一) 因特殊事故無法如期使用，於原定使用前三日通知學校者，得退還場所使用費百分之八十。
- (二) 因不可抗力之事故，致無法如期使用時，得退還其無法使用期間之場所使用費。
- (三) 本校因特殊情形必須收回使用時，得通知改期；無法改期者，無息退還所繳納之費用，申請人不得異議或請求賠償。

十一、有下列各情事之一者，得免收、減收或停收場所使用費及保證金：

- (一) 各機關學校辦理業務或教育宣導。
- (二) 各機關學校間協助事項。
- (三) 重大災害地區供災民使用。
- (四) 提供處理緊急急難救助使用。
- (五) 從事有關社會福利之公益活動。
- (六) 基於國際間條約、協定或互惠原則。
- (七) 其他法令規定得免收、減收或停收。

十二、使用期間，使用者應負責維持場所內外秩序、公共安全及環境衛生，並應接受本校之監督指導。

十三、使用場所之保證金於活動辦理完畢，經本校檢查無誤後，於七日內無息退還。使用者於使用場所完畢後應即回復原狀，如有毀損應予賠償；未即時回復原狀者，學校得僱工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，並保有追償權利；如因使用者疏失引起之意外事件，造成場所及設備毀損，應負一切賠償及修復責任。

十四、本校依本規則所收場所使用費用依會計法規繳交縣府公庫，並以收支對列方式辦理；所收場所使用費用以支付相關人員人事費、清潔費、水電費、設備維護費、保險費及其他相關設施維護及輔導人員所需費用，並得提撥部分經費，以充實學校設施。

十五、本規則經校務會議通過並報請縣府備查後實施，修正時亦同。

【附件一】

新竹縣內灣國民小學校園開放收費標準表

場所類別	場所使用費（新臺幣）	備註
禮堂(含舞台，面積約 60.5 坪)	1000 元整。 (含場地費 600 元及照明電費 400 元)	一、所收場所使用費用依會計程序辦理繳庫。 二、學校如因使用或設備狀況特殊，得視實際彈性調整本標準。
籃球場	1000 元整。	三、本收費標準表，以場次（每場次為三小時）為計算標準。 四、保證金依場地借用費三倍收取。
中操場（假日停車場）	1. 計次：汽車每日 100 元； 機踏車每日 30 元。 (使用者由本校填發停車收據) 2. 契約：每車月繳 700 元；季繳 2000 元方式辦理。 (使用者由本校核發停車證)	五、以下情形須先經本校同意得減收或免收場地費，並酌收水電費： 公務機關辦理相關業務、重大災害地區供災民使用、提供處理緊急急難救助使用、從事有關社會福利之公益活動、校友聯誼會議等。

【附件二】

新竹縣內灣國民小學校園開放出借申請書

借用者	身分證字號	
	電話	
	地址	
活動名稱	參加對象	
	參加人數	
借用場地	借用設備	
場所使用費 (新臺幣)	元 保證金 (新臺幣)	元 經收人
使用時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時止 (每日 時 分至 時 分)	
承辦單位	會辦單位	決行

附件三

新竹縣內灣國民小學校園開放契約書

· _____ (以下簡稱乙方) 向新竹縣 內灣國小 (以下簡稱甲方)

借用 _____ (場地名稱), 雙方同意訂立下列條款:

第一條: 使用期間: 自中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時起
至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時止;

乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條: 場所使用費共計新臺幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。

保證金共計新臺幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用三日前向甲方一次繳清, 逾期未繳以違約論, 乙方絕無異議, 期滿如無違約或賠償情事, 保證金無息退還。

第三條: 甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理, 乙方應遵照甲方安排, 不得異議。

第四條: 乙方除應遵守本契約之約定外, 並應確實遵守新竹縣立各級學校校園開放及使用管理辦法之規定。

第五條: 乙方不得變更既有設施, 若因活動需要加置設備, 應於使用後立即拆除, 回復原狀, 以免影響學校正常教學, 違者由學校僱工代為拆除, 所需費用由乙方負擔或由保證金扣除, 如有不足, 甲方可予追償, 並終止契約。

第六條: 乙方使用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責, 並派員督導處理。

第七條: 乙方未履行契約約定, 或損毀借用設施, 應負完全賠償責任, 不得異議。

第八條: 本契約正本貳份, 由甲、乙雙方各執壹份為憑。

立契約人 甲方: 新竹縣 內灣國小

法定代理人:

乙方: (借用單位名稱)

負責人: (簽章)

身分證字號:

地 址:

電 話:

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件四

新竹縣內灣國民小學車輛停放申請書

借 用 者		身分證字號	
		電 話	家： 行動：
車 籍 資 料	車號：		
停 車 時 間	年 月 起 至 年 月		
停 車 使 用 費	新臺幣： 元整		

出納： 總務主任： 主計： 校長：

新竹縣內灣國民小學車輛停放收費收執證明聯

車 號	
停車有效時間	年 月 至 年 月
收 費 金 額	新台幣：

三、備註：

1. 本假日契約收費停車場，僅供停車不負保管責任。(請注意防盜及財物保管)
2. 假日定義為非上班日之假期，但不包括寒暑假。
3. 收費證明聯請保存六個月，以便查核。

出納： 總務主任： 主計： 校長：